



Україна
Місцеве самоврядування

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Р І Ш Е Н Н Я

від 17 січня 2018 року

№ 1

«Про підсумки роботи зі зверненнями громадян»

Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», Указом Президента України від 07 лютого 2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» заслухавши та проаналізувавши доповідь головного спеціаліста з діловодства, звітності та контролю Коломоєць Катерини Олександрівни, враховуючи особливу роль звернень громадян до керівників виконавчої влади у забезпеченні законності, правопорядку, об'єктивного, всебічного та вчасного розгляду звернень, додержання прав і свобод громадян, з метою підвищення ефективності роботи із зверненнями громадян, виконавчий комітет Слобожанської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Доповідь про підсумки роботи зі зверненнями громадян за 2017 рік взяти до віdomу.
2. Зобов'язати керівників структурних підрозділів селищної ради та її виконавчого комітету:
 - 1) продовжити роботу по кваліфікованому, неупередженому, об'єктивному і своєчасному розгляду звернень громадян з метою оперативного вирішення порушених питань та задоволення законних вимог громадян;
 - 2) забезпечити бездоганне виконання Закону України «Про звернення громадян»;
 - 3) привести роботу зі зверненнями громадян у відповідність до інструкції з діловодства за зверненнями громадян;
 - 4) не допускати надання неоднозначних, необґрунтованих або неповних відповідей на звернення громадян, безпідставної передачі розгляду звернень іншим органам.
3. Керівникам структурних підрозділів селищної ради та її виконавчого комітету, головному спеціалісту з діловодства, звітності та контролю, з метою посилення контролю та відповідальності за виконанням доручень щодо звернень громадян:
 - 1) вживати відповідних заходів реагування щодо вдосконалення системи роботи зі зверненнями громадян та спрямувати її на якісно новий рівень з метою позитивного вирішення проблемних питань мешканців громади;

- 2) особливу увагу приділяти зверненням інвалідів, ветеранів війни та праці, пенсіонерів, членів багатодітних сімей, осіб, які переселились з тимчасово окупованої території та районів проведення АТО, учасників бойових дій при проведенні АТО та членів їх сімей, а також інших громадян, які потребують соціального захисту та підтримки.
4. Головному спеціалісту з діловодства, звітності та контролю виконавчого комітету селищної ради:
 - 1) постійно здійснювати моніторинг звернень громадян, які надходять до селищної ради із з'ясуванням причини, що їх породжують, та аналізом найбільш гострих суспільно значущих проблем, яку потребують негайного вирішення;
 - 2) не допускати порушення термінів розгляду звернень громадян, надавати у встановлені законом терміни письмові відповіді авторам звернень;
 - 3) надавати методичну допомогу спеціалістам щодо забезпечення виконання Закону України «Про звернення громадян», інструкції з діловодства за зверненням громадян;
 - 4) щомісячно, щоквартально, щороку надавати керівництву виконавчого комітету селищної ради аналітичні довідки про стан роботи зі зверненнями громадян в структурних підрозділах селищної ради;
 - 5) висвітлювати роботу зі зверненнями громадян в засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті Слобожанської селищної ради;
5. З метою суттєвого зменшення повторних та неодноразових звернень громадян:
 - 1) керівникам структурних підрозділів селищної ради та її виконавчого комітету забезпечити своєчасний зворотній зв'язок виконавців розгляду звернень із заявниками з наданням обґрунтованих роз'яснень щодо неможливості або затримки їх виконання.
6. Координацію роботи щодо виконання даного рішення покласти на начальника відділу загально – організаційного забезпечення виконавчого комітету селищної ради Заїку Т.В.
7. Контроль щодо виконання даного рішення покласти на секретаря селищної ради (виконкому) Лагоду Л.В.

СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА

І.М.КАМІНСЬКИЙ